Esposizione Annuncio di

OFFRO LAVORO

Nome_____ Cognome_____

Azienda_____

Indirizzo_____

Città_____ prov._____

tel._____ e-mail_____

TESTO DELL'ANNUNCIO (max 256 caratteri)

▶ **Ai sensi della direttiva (UE) 2023/970 e del D.lgs. 96/2026, l'annuncio deve indicare la retribuzione lorda iniziale o la fascia retributiva prevista. Va specificato anche il CCNL applicato e il livello di inquadramento previsto per la posizione. L'obbligo non si applica ai contratti di lavoro domestico e intermittente.**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Recapito da esporre per ricevere le candidature (telefono/e-mail):

L'annuncio verrà esposto presso:

- **InformaVittorioVeneto** (esposizione dell'annuncio per 10 giorni);
- **sito internet www.progettogiovanivittorioveneto.it** (sito con aggiornamento a cadenza settimanale nella giornata di martedì).
- **pagina facebook "InformaVittorioVeneto".**

Dichiaro di conoscere ed osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modifiche e integrazioni, nonché quanto previsto dal D. Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e dal D. Lgs. n. 216/2003 in materia di parità di trattamento senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale.

data_____ firma_____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra_____,
la presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle seguenti attività:

- ricerca e selezione dei candidati; raccolta e aggiornamento del Curriculum Vitae; esposizione di annunci su comunicazioni da lei forniteci; eventuale attività informativa su iniziative dell'Informacittà-Informagiovani e del Progetto Giovani; eventuale comunicazione dei suoi dati personali a soggetti terzi per attività formative e/o progetti regionali di politiche attive del lavoro.

Il trattamento, necessario nell'assolvimento delle finalità istituzionali proprie dell'Ente e per il perseguimento delle suddette finalità, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi, ovvero mantenuti e aggiornati su Sue indicazioni.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Ente di dare esecuzione alle sue richieste o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, ed eventualmentealle seguenti categorie di soggetti esterni per le finalità sopra specificate:

- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente (es. cooperativa di servizi); società di servizi, ad associazioni e/o organizzazioni imprenditoriali e ad Enti Pubblici e privati interessati a contattarla per le motivazioni previste nelle finalità.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del nostro Ente, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Ente, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.
Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 e inoltrarlo ai recapiti specificati al punto che segue. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Vittorio Veneto, con sede in Piazza del Popolo n. 14, Vittorio Veneto (TV) – C.F. 00486620263; telefono 04385691; fax 0438569209; e-mail segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it; PEC pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it; sito web www.comune.vittorio-veneto.tv.it, rappresentato personalmente dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, dott.ssa Paola Costalonga.

Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato nell'Avv. Veronica Dei Rossi con sede in via Torino n. 180/A, 30172 Venezia Mestre - P.IVA 04411730270 (Telefono: 041928221 - E-mail: vdr@veronicadeirossi.com - PEC: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it)

Responsabile esterno del trattamento dei dati

Il Responsabile esterno è Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale con sede a Treviso, in persona del Legale Rappresentate Sig.ra Raffaella Da Ros.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____ (*) dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Relativamente al trattamento dei propri dati personali,

☐**esprime** il consenso	Affinché i Suoi dati, eventualmente il Curriculum Vitae e/o altra documentazione compilata, siano comunicati e/o messi a disposizione ad eventuali soggetti terzi al fine di contattarla per le finalità indicate (cfr. paragrafo "Finalità del trattamento").
☐**non esprime** il consenso	In tal caso i dati non potranno essere trattati e non potrà essere data applicazione alle richieste fatte.

Data_____ Firma_____

(*) Specificare il nome dell'interessato: se il consenso reso da soggetto diverso dall'interessato (minore, …) completare quanto segue:

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____

in qualità di [1] _____del signor/ra _____esprime i consensi

di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 e degli artt. 7 e s.s. del GDPR 679/2016.

[1] *Genitore/Congiunto/Familiare; Tutore; Amministratore di sostegno; Responsabile di Struttura*